

SPSPB17-126 Sportmenedzsment szigorlat

Sportszervező szakirány

(Érvényes: 2020/21 tanévtől)

1. Ismertesse a sportmenedzsment fogalmát! Milyen feladatai vannak egy sportszervezőnek (sportmenedzsernek) kiemelten a gazdálkodás és marketing területeken? Milyen jellemző munkakörökben, szervezetekben fejtheti ki a tevékenységét egy sportmenedzser? Milyen tulajdonságokkal kell rendelkeznie egy jó sportszervezőnek és miért? (M)
2. Mutassa be a szabadidős sportszervezetek és sportturisztikai szervezetek típusait, feladatkörét, környezetét, működésének befolyásoló tényezőit és az ezekhez kötődő sportfogyasztási kínálatot (R, M)
3. Mit jelent a rendezvényszervezés, melyek az ismérvei a rendező szervezet, a sportoló, a résztvevők, és egyéb közreműködők szempontjából? Milyen főbb szempontokat kell figyelembe venni egy sportrendezvény tervezésénél, szervezésénél? A projektciklus logikai menetrendjét követve mutassa be a rendezvénytervezés és szervezés lépéseit! (S, P)
4. Mi a projekt, mi a jellemzője? Milyen projektek jellemzők a sportban, a sport területéhez kötődően? Mi a projektszerű gondolkodás fő jellemzője, miért fontos a projektmenedzsment területe a sportszervező munkájában? Mit nevezünk projektciklusnak, s melyek a főbb részei? Mondjon példát néhány jellemző, a sport területét érintő aktuális projektekre (hazai vagy külföldi)! (P)
5. Mutassa be az élsport - és a szabadidősport, sportturizmus piacait, jellemezze őket általában, illetve értelmezze ezeket magyarországi sportfogyasztási példákon keresztül! (M)
6. Ismertesse a táborszervezés sajátosságait, megtervezésének és előkészítésének valamint lebonyolításának szempontjait a projektmenedzsment logikájának és lépéseinek figyelembevételével, általános megközelítésben! (R, P, S)
7. Mutasson be a nemzetközi sportrendszer felépítését, főbb szervezeteit, ezek kapcsolatát, struktúráját, feladatait kiemelve a NOB és a nemzetközi sportági szövetségek és nemzeti olimpiai bizottságok tevékenységét! (M)
8. Mutassa be a PR munka sajtókapcsolati elemei: médialista, hírlevél, interjúszervezés, sajtótálalkozók, valamint a vállalati/szervezeti arculattervezés - mutassa be ezeket a sportszervezetek vonatkozásában! Melyek a kommunikációs szakember (szóvivő, PR-es) feladatai a sportszervezetben illetve sportesemények rendezésénél? (külső és belső kommunikáció).(K, Ü)
9. A sportágak menedzsmentje milyen alaptevékenységeket foglal magában? Milyen általános szervezési feladatok vannak az egyesületekben szakosztályi szinten? Vannak-e, és ha igen, milyen

eltérések vannak e tekintetben az egyéni és a csapatsportágakban? Soroljon fel konkrét példákat! (Á)

10. Milyen pénzügyi, szervezési területek és ezekhez kötődő feladatok vannak egy sportszervezetben / sportvállalkozásban általában?(M, Ü)
11. Jellemezze a sportmédiát! Mi a feladata, milyen területei vannak, jellemezze ezeket! Milyen jogi és etikai szabályozókat kell figyelembe venni e témával kapcsolatban? (K)
12. Mit jelent, mi a jelentősége és milyen területeket foglal egy sportszervezet külső és belső kommunikációja? Mi az egyes területek célja, jellemezze ezeket? Ki felelős a vállalat külső kommunikációjáért és ilyen feladatkörrel rendelkezik? (K, Ü)
13. Mutassa be a fő sportlétesítmény-típusokat, jellemezze a legfontosabb működtetési feladatokat! Mi jellemzi a hazai létesítmények tulajdonjogi és üzemeltetési viszonyait? Milyen javaslatai lennének a hazai sportlétesítmény-fejlesztési és működtetési stratégiai irányát illetően? (L)

A szigorlat az alábbi kurzusok anyagára épül, de az egyes tételeket komplex megközelítésben, a felsorolt tárgyakhoz kötődő vonatkozásaiban kell bemutatni:

1. Projektmenedzsment (P)
2. Sportmenedzsment (M)
3. Rekreációs sportmenedzsment (R)
4. Ügyvitel- szervezés, kommunikáció menedzsment (Ü)
5. Rendezvényszervezés (S)
6. Létesítménymenedzsment (L)
7. Sportágak menedzsmentje (Á)
8. Szakkommunikáció (K)

A kódok segítenek beazonosítani a tétel főbb tartalmi vonatkozásait.

Jó felkészülést!

Szombathely, 2020. 10. 27.

Szegnerné dr. Dancs Henriette
habil- egyetemi docens

képzési koordinátor